



П Л А Н
работы школьной библиотеки МКОУ Тулинская СОШ
на 2024– 2025 учебный год

1. Цели и задачи школьной библиотеки:

- 1.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
- 1.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 1.3. Воспитание у учащихся культуры, любви к книге, культуре чтения, умению пользоваться библиотечным фондом. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.
- 1.4. Развитие и поддержание в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течении работы по воспитанию у обучающихся и всей жизни.
- 1.5. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающегося.
- 1.6. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- 1.7. Внедрение работы по сохранности учебного книжного фонда, систематическое проведение работы по воспитанию у обучающихся бережного отношения к книгам и учебникам.
- 1.8. Организация комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции библиотеки.

Поставленные перед школьной библиотекой задачи конкретизируются составом возлагаемых на нее функций.

1. Образовательная функция оказывает содействие непрерывному, длящемуся всю жизнь образованию посредством обеспечения ресурсов и атмосферы, необходимой для усвоения материала; осуществляется в комплексе с классными занятиями и в соответствии с критериями интеллектуальной свободы.
2. Информационная функция заключается в обеспечении достоверной информацией, гарантировании быстрого доступа, извлечении и передачи информации.
3. Культурная функция призвана способствовать повышению качества жизни посредством передачи и сообщения эстетического опыта, развития навыков восприятия искусства, стимулирования способностей к творчеству и развития гармоничных человеческих отношений.

3. Работа с библиотечным фондом

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану
1	Прием, учет, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течении учебного года

2	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов и книг по установленным правилам и нормам.	в течении учебного года
3	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	в течении учебного года
4	Выдача книг и документов читателям.	в течении учебного года
5	Оформление, расстановка, проверка фонда (наличие полочных буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	в течении учебного года
6	Работа по сохранности фонда: проведение периодических проверок сохранности; контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба (замена, мелкий ремонт)	в течении учебного года
7	Обеспечение работы читального зала.	в течении учебного года
8	Проведение библиотечных уроков	в течении учебного года
9	Подбор литературы для внеклассного чтения	в течении учебного года

**4. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.
СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану
1.	Библиотечный урок 2 класс. «Роль библиотеки в жизни людей»	сентябрь
2.	Экскурсия в библиотеку 1 класс «Знакомство с библиотекой»	сентябрь
3.	Информационный стенд к 120 -летию дня рождения Н. Островского (1904-1936) советского писателя.	сентябрь
4.	Библиотечный урок в 1-4 класс СКО «Осень в стихах». Читаем вслух стихи про осень.	сентябрь
5.	Книжная выставка ко дню 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1841) советского писателя, художника	октябрь
6.	Книжная выставка к общешкольному родительскому собранию	октябрь
7.	День школьных библиотек. Информационный стенд.	октябрь
8.	Книжная выставка (4 ноября) -День народного единства	ноябрь
9.	Выставки рисунков ко Дню Матери (24ноября)	ноября
10.	Выставка детских рисунков «Мы едины и непобедимы»	ноября
11.	Библиотечный урок 1 класс «Знакомство с библиотекой»	ноябрь
12.	Книжная выставка – «Герои отечества»	декабрь

13.	Библиотечный урок. (начальные классы) Всемирный день информации 26 ноября	Ноябрь
14.	Информационная полка ко Дню конституции.	декабрь
15.	Поделка Новогодней игрушки.	декабрь
16.	Выставка рисунков « Новогодние радости»	январь
17.	Книжная выставка к 230 лет А.С.Грибоедова (1795-1829)	январь
18.	Книжная выставка к 165 лет со дня рождения А.П.Чехова (1860-1904)	январь
19.	21 февраля – Международный день родного языка Информационный стенд.	февраль
20.	Библиотечный урок ко дню памяти А.С. Пушкина	февраль
21.	Изготовление поделок ко Дню защитника Отечества.	февраль
22.	Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества	февраль
23.	Всемирный день писателя 3 марта. Информационная полка.	март
24.	Изготовление поделки ко дню международного женского дня 8 марта	март
25.	21 марта – Всемирный день поэзии; Выставка поэтических сборников.	март
26.	Книжная выставка. Неделя детской юношеской книги.	март
27.	2 апреля международный день книги. Библиотечный урок: «Обзор самых читаемых книг».	апрель
28.	Информационно книжная выставка : 220 лет со дня рождения Х.К.Андерсена (1805-1875)	апрель
29.	12 апреля день космонавтики. Космический калейдоскоп. Выставка рисунков.	апрель
30.	Книжная выставка. «О доблести о подвиге о славе»	май
31.	Библиотечный урок «Маленькие солдаты большой войны»	май
32.	Книжная выставка - беседа: «Мир профессий».	май
33.	Книжная выставка «У книжки нет каникул»	май

4. Воспитательная работа.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану
Индивидуальная работа.		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	в течении учебного года
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и	в течении

	учителей.	учебного года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течении учебного года
4	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
Работа с родительской общественностью.		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку в новом учебном году.	Вес учебный год
2	Информационное обслуживание родителей обучающихся: а) информирование о пользовании библиотекой их детьми;	По мере обращения весь учебный год
Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию
Работа с учащимися.		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	в течении учебного года
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: а) о культуре чтения книг и журнальной периодики. б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	в течении учебного года
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	в течении учебного года

Библиотекарь Панковец Е.В.